

課題参加者変更手順

【JHPCN公募型共同研究課題】

【HPCI資源利用課題(カテゴリA課題)・HPCI資源利用研究者用】

【2024年4月版】

HPCI申請支援システムにて、課題参加者の追加・削除を行う手順を、次頁以降に示します。

※この操作は、課題代表者または副代表者の方のみが可能です。

※HPCI資源を利用しない研究者の場合は、別書式の申請書にて申請下さい。

課題参加者の変更申請手順 (1)

HPCI申請支援システム(<https://www.hpci-office.jp/entry/>)にアクセスし、ログインします。

①「メールアドレスによるログイン」を選択します。

HPCI申請支援システムトップ画面

HPCI申請支援システムへのログイン方法を選択してください。

Microsoft Edge は Chromium 版（バージョン79以降）のみサポートします。



※「HPCIアカウントによるログイン」からのログインも可能です。

②「課題申請・照会」をチェックしてメールアドレスを入力し「実行」をクリック。一時URLのメールが届きます。

HPCI申請支援システムメニュー

メールアドレスによるログイン

Microsoft Edge は Chromium 版（バージョン79以降）のみサポートします。

行いたい操作を選択し、メールアドレス欄にメールアドレスをご記入下さい。
記入されたアドレスに対して選択された操作用フォームのURLが送信されます。



③一時URLのメールが送信され、一時URLのパスコードが表示されます。



④メールに記載されている一時URLにアクセスすると認証フォームが表示されます。

(English follows Japanese)

下のURLをクリックして、HPCI-IDの操作フォームにアクセスしてください。

《課題申請・照会》

<https://www.hpci.kobe.rist.or.jp/entry/xx>

このURLの有効期限は24時間です。
メールがあなたの予期しないものである場合はヘルプデスクまでご一報下さい。

⑤パスコードを入力すると申請画面が表示されます。

認証フォーム

URLの発行時に表示されたパスコードを入力してください。



パスコードを 3 回間違えると、そのコードおよび一時URLは使用できなくなります。
その場合は、もう一度URLの発行を行ってください。
ご不明点はヘルプデスクまでお問い合わせください。

課題参加者の変更申請手順 (2)

⑥ 申請課題一覧で当該課題の「参加者変更 申請」ボタンをクリックし、課題参加者の変更申請画面を表示します。

※ 申請ボタンはご自身が課題代表者または副代表者の、実施中の課題のみに表示されます。

Home

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

申請課題一覧

HPCI
新規課題申請

利用課題を申請する場合は、このボタンをクリックしてください。

利用課題ID (前方一致)

検索

課題を継続して申請する場合は、一覧の「継続」ボタンをクリックしてください。

すべて

作成中・申請済

採択済・終了

不採択

2024年度 (R6年度)

JHPCN : 2024年度公募

課題ID	課題名	実施期間	状態	処理※	
			採択済	詳細	参加者変更 < 申請中 >
			採択済	詳細	参加者変更 申請
			採択済	詳細	参加者変更 差戻再申請

ある参加者変更申請中は、別の参加者変更申請はできませんので、ご注意ください。複数の参加者変更をまとめて申請することも可能ですので、ご利用ください。

参加者変更申請中でも申請内容の確認は可能です。

申請が差戻された場合は、「差戻再申請」から内容を修正してください。

以降のページに申請の手順を示します。

- 課題参加者追加の手順 ➡ P3へ
- 課題参加者削除の手順 ➡ P4へ

※一度の申請で参加者追加・削除の変更を同時に申請することも可能です。

課題参加者の変更申請手順 (3-A)

参加者を追加する場合

⑦ 参加者欄下の「追加」ボタンをクリックします。

HPCI-ID登録情報の更新・変更 | 課題申請・詳細 | その他 | Home

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
[変更情報入力] > 確認 > 完了

課題参加者変更申請

[一覧に戻る](#)

課題 ID	jh2	課題申請日	2022/11/01
課題名			
課題申込書(1) (研究情報)(PDF)	アップロードファイル		
課題申込書(2) (課題情報)(Excel)	アップロードファイル		
利用枠	JHPCN : 2023年度公募		
課題実施期間	2023/04/01 ~ 2024/03/31	利用希望時期	2023/04/01 ~ 2024/03/31
初回採択時課題ID	jh2		
継続前課題ID		継続後課題ID	

■課題代表者 (代表者は変更できません)

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

■副代表者 (副代表者は変更できません)

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

任意 課題参加者

入力項目の説明

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済
hpci00			済

追加

■連絡責任者 (連絡責任者は変更できません)

氏名			
組織・部門			
住所			
連絡先	TEL	FAX	E-mail

申請

[一覧に戻る](#)

参加者を追加する
場合はこちら

⑧ 確認ダイアログで「OK」を選択すると、テキストボックスが表示されます。当該参加者のHPCI-IDと照合コードを入力し、「照合」ボタンをクリックします。

任意 課題参加者

HPCI-ID	照合コード	
hpci00		
hpci00		

照合

(追加する利用者の照合を行ってください)

削除

追加

参加者から事前に聞き取りをした
HPCI-IDと照合コードを入力します。

表示された参加者名が正しいことを確認し、各項目、「変更理由」、「分担」をそれぞれ入力後、画面下の「申請」ボタンをクリックします。

任意 課題参加者

入力項目の説明

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済
hpci00			済

追加

性別

日本

☐ 非居住者

所属

国名

(所在地が日本以外の場合のみ入力)

若手

☐ 35歳以下 ☐ 36-39歳

学生 ☒ 学生

科研費研究者番号

研究分野コード

学生の新規参加 ☒ 研究体制の強化 ☐ 研究体制の維持 ☐

申請時の登録漏れ ☐ その他 (理由を以下に記入してください)

変更理由

分担

追加

項目の
説明は
こちら

一度の申請で複数名を追加することが可能です。

申請

課題参加者の変更申請手順 (3-B)

参加者を削除する場合

⑦ 当該参加者の氏名の右側に表示されている「削除」ボタンをクリックします。

HPCI-ID登録情報の更新・変更 | 課題申請・詳細 | その他 | Home

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
【変更情報入力】 > 確認 > 完了

課題参加者変更申請

一覧に戻る

課題ID	jh2	課題申請日	2022/11/01
課題名			
課題申込書(1) (研究情報)(PDF)	アップロードファイル		
課題申込書(2) (課題情報)(Excel)	アップロードファイル		
利用枠	JHPCN : 2023年度公募		
課題実施期間	2023/04/01 ~ 2024/03/31	利用希望時期	2023/04/01 ~ 2024/03/31
初回採択時課題ID	jh2	継続前課題ID	
継続後課題ID			

■課題代表者（代表者は変更できません）

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

■副代表者（副代表者は変更できません）

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

任意 課題参加者

入力項目の説明

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認	
hpci00			済	<div>削除</div>
hpci00			済	<div>削除</div>
hpci00			済	<div>追加</div>

■連絡責任者（連絡責任者は変更できません）

氏名	
組織・部門	
住所	
連絡先	
TEL	
FAX	
E-mail	

申請

当該参加者の氏名右側の削除ボタンをクリック

⑧ 確認ダイアログで「OK」を選択すると、下図に示す「変更理由」と「研究計画への影響」の入力欄が表示されます。「研究計画への影響」には、当該参加者を削除しても、研究実施に問題がない理由を記入してください。入力後、画面下の「申請」ボタンをクリックします。

項目の説明はこちら

任意 課題参加者

入力項目の説明

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認	
hpci00			済	<div>削除</div>
hpci00			済	<div>追加</div>

変更理由

研究計画への影響

一度の申請で複数名を削除することが可能です。

申請

4

課題参加者の変更申請手順 (4)

⑨ 変更内容に問題がなければ、「実行」ボタンをクリックします。

HPCI-ID登録情報の更新・変更 | 課題申請・詳細 | その他 | Home

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
変更情報入力 > 【確認】 > 完了

課題参加者変更申請

課題 ID	jh2	課題申請日	2022/11/01
課題名			

■課題代表者

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

■副代表者

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

■課題参加者

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認	変更情報
hpci00			済	削除
hpci00			済	変更なし
hpci00			済	追加

■連絡責任者

氏名	HPCI-ID
組織・部門	
連絡先	住所 〒

ネット上での公開が義務付け許可不要の規定に該当しないケース（特定の者に提供することを目的とする場合等）もあることに留意が必要です。

☒ 課題に非居住者を参加させる場合には、技術データ^{注1}の提供等に際し外為法に基づく安全保障貿易管理が必要であることを、私自身を含め課題の参加者全員が理解しています。

注1）文書又はディスク、テープ、ROM等の媒体若しくは装置に記録されたものであって、書写真、設計図、線図、モデル、数式、設計仕様書、マニピュル、指示書等の形態を採るもの又はプログラムです（紙媒体や電子ファイル等の提供形態によりません）。（「安全保障貿易に係る機械技術管理ガイドライン（大学・研究機関用）第三版」平成29年10月経済産業省貿易管理課）

この内容で申請してもよろしいですか？

実行

戻る

申請完了です。課題参加者変更の結果は事務局からの連絡をお待ちください。
記載内容に不明な点がある場合は差戻し処理を行うことがあります。

HPCI-ID登録情報の更新・変更 | 課題申請・詳細 | その他 | Home

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
変更情報入力 > 確認 > 【完了】

課題参加者変更申請

一覧に戻る

課題参加者変更の申請が完了しました。

課題 ID	jh2	課題申請日	2022/11/01
課題名			
課題申込書(1)(研究情報)(PDF)	アップロードファイル		
課題申込書(2)(課題情報)(Excel)	アップロードファイル		
利用枠	JHPCN：2023年度公募		
課題実施期間	2023/04/01 ~ 2024/03/31	利用希望時期	2023/04/01 ~ 2024/03/31
初回採択時課題ID	jh2		
継続前課題ID		継続後課題ID	

■課題代表者

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

■副代表者

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認
hpci00			済

■課題参加者

HPCI-ID	照合コード	氏名	本人確認	変更情報
hpci00			済	削除
hpci00			済	変更なし
hpci00			済	追加

■連絡責任者

氏名	HPCI-ID	
組織・部門		
連絡先	住所 〒	
TEL	FAX	E-mail

一覧に戻る

5