課題参加者変更手順 【JHPCN公募型共同研究課題】 【HPCI資源利用課題(カテゴリA課題)・HPCI資源利用研究者用】

【2024年4月版】

HPCI申請支援システムにて、課題参加者の追加・削除を行う手順を、次頁以降 に示します。

※この操作は、課題代表者または副代表者の方のみが可能です。 ※HPCI資源を利用しない研究者の場合は、別書式の申請書にて申請下さい。

課題参加者の変更申請手順(1)

HPCI申請支援システム(<u>https://www.hpci-office.jp/entry/</u>)にアクセスし、ログインします。

①「メールアドレスによるログイン」を選択します。

HPCI申請支援システムトップ画面



※「HPCIアカウントによるログイン」からのログインも可能です。

②「課題申請・照会」をチェックしてメールアドレスを入力し 「実行」をクリック。一時URLのメールが届きます。



③一時URLのメールが送信され、一時URLのパスコードが表示されます。

HPCI申請支援	受システムメニュー
一時URLメール送	关信完了
メールアドレス	ххх@уууу.or.jp
指定されたメールアドレ メールに記載されている セキュリティ向上の 以下のパスコードを ください。	スにメールを送信しました。 URLをクリックして、表示されるフォームより操作を行ってください。 ためフォーム画面を表示する前にパスコードの入力が求められます。 忘れないようにし、一時URLにアクセスして表示される画面でパスコードを入力して
パスコー	K XXXXXX
パスコードは毎回変わり ドレスによるログイン」 ご不明点はヘルプデスク	ます。また、バスコードはメールでは通知されません。バスコードを忘れた場合は、改めて「メールア を行ってください。 までお問い合わせください。

④メールに記載されている一時URLにアクセスすると 認証フォームが表示されます。

(English follows Japanese)

下のURLをクリックして、HPCI-IDの操作フォームにアクセスしてください。

《課題申請・照会》

このURLの有効期限は24時間です。

メールがあなたの予期しないものである場合はヘルプデスクまでご一報下さい。

⑤パスコードを入力すると申請画面が表示されます。

認証フォーム

URLの発行時に表示されたパスコードを入力してください。



パスコードを 3 回開違えると、そのコードおよび一時URLは使用できなくなります。 その場合は、もう一度URLの発行を行ってください。 ご不明点はヘルプデスクまでお問い合わせください。

課題参加者の変更申請手順(2)

⑥申請課題一覧で当該課題の「参加者変更申請」ボタンをクリックし、課題参加者の変更申請 画面を表示します。

※申請ボタンはご自身が課題代表者または副代表者の、実施中の課題のみに表示されます。

Home							
ブラウザの戻るボタンは使用	りしないでください。						
申請課題一覧 HPCI 新規課題申請	利用課題を申請する場合	は、このボタンをクリ:	yクしてください。			ある [:] 別の ませ 複数	参加者変更申請中は、 参加者変更申請はでき んので、ご注意ください。 の参加者変更をまとめ
利用課題ID(前方 課題を継続して申請	5一致)	検索 ボタンをクリックしてく	ください。			て申 ので	請することも可能です 、ご利用ください。
すべて	作成中・申請済	採択済・終了	不採択				
2024年度(R6年度	度)						
JHPCN : 2024年	度公募						
課題ID	課則	題名	実施期	明間 状態			処理※
				採択済	詳細	参加者変更 < 申請中 >	参加者変更申請中
				採択済	詳細	参加者変更 申請	でも申請内谷の確認は可能です。
				採択済	詳細	参加者変更 差戻再申請	
- 以降のペ ・	ージに申請の手順 課題参加者追加の 課題参加者削除の	ēを示します。 D手順 ➡ P3 D手順 ➡ P4	3~ 1~			申i 「差 して	情が差し戻された場合は、 戻再申請」から内容を修正 ください。
※一度の	申請で参加者追加	・削除の変更	を同時に申請す	することも可能です	•		2

課題参加者の変更申請手順(3-A)

参加者を追加する場合

⑦参加者欄下の「追加」ボタンをクリックします。

HPCI-ID登録情報の更新	斤・変更 │ 課	題申請・詳細	その他 Home							
ラウザの戻るボタンは使用し	ないでください。									
変更情報入力」 > 確	認 > 完了									
課題参加者変更	申請									
Ę0										
課題 ID	jh2		課題申請日	2022/11/01						
課題名				1						
課題申込書(1) (研究情報)(PDF)	アップロード	<u>ファイル</u>								
課題申込書(2) (課題情報)(Excel)	アップロード	アップロードファイル								
利用枠	JHPCN : 202	3年度公募								
課題実施期間	2023/04/01	\sim 2024/03/31	利用希望時期	2023/04/01 ~ 202	24/03/31					
初回採択時課題ID	jh2									
継続前課題ID			継続後課題ID							
■課題代表者 (代	表者は変更できま	せん)								
HPCI-ID	照合コード		氏 名		本人確認					
hpci00					済					
■副代表者 (副代	表者は変更できま	ተትዮ)								
HPCI-ID	昭合コード		F タ		木人確認					
hpci00			L, 27		済					
任意 課題参加者				0 A	力項目の説明					
HPCI-ID	照合コード		氏 名	本人確認	2					
hpci00				済	削除					
hpci00										
					追加					
	ゆキにキルホティ	++++()								
	縮良性有は変更で	G & G W1		参加者を	追加する					
氏 名 細糖 , 前開										
住所			L	场口は し	00					
連絡先 TEL		FAX	E	E-mail						
					申請					

一覧に戻る

⑧ 確認ダイアログで「OK」を選択すると、テキストボック スが表示されます。当該参加者のHPCI-IDと照合コードを 入力し、「照合」ボタンをクリックします。



表示された参加者名が正しいことを確認し、各項目、「変 更理由」、「分担」をそれぞれ入力後、画面下の「申請」ボ タンをクリックします。

NIDOT TO	加着	12					見目の説明	J
HPCI-ID	照合」			氏名	2	本人確認	30.50	Λ
npciuu		_)A U	則际	
hpci00		C				済		
	2.51		~					
	国籍	日本	居住者					項目の
								説明は
	所属	国名		110				こちら
	***	(F)	f任地が日本以外の場合のみ人	刀) 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一				
	4÷	035歳	以下 [] 36-39威		≤字生		R	
		科研費研	院者番号	研究分野コード			追加取消	
	変更 理由	 ● 学生の ○ 申請問 ○ その他)新規参加 〇研究体制の 同登録漏れ 1) (理由を以下に記入して・	避化 ○研究体制 ください)	の維持 			
						1		
	分担							
	分担					1	追加	

課題参加者の変更申請手順(3-B)

参加者を削除する場合

⑦ 当該参加者の氏名の右側に表示されている「削除」 ボタンをクリックします。

HPCI-ID登録情報の更新	新・変更 課題	申請・詳細 📔 🤴	その他 Home		
5ウザの戻るボタンは使用し 5更情報入力] > 硝	しないでください。 認認 > 完了				
課題参加者変更	申請				
一覧に戻る					
課題 ID	jh2		課題申請日	2022/11/01	
課題名					
課題申込書(1) (研究情報)(PDF)	<u> アップロードフ</u>	rth			
課題申込書(2) (課題情報)(Excel)	アップロードフ	アイル			
利用枠	JHPCN : 2023	年度公募			
課題実施期間	2023/04/01 ~	2024/03/31	利用希望時期	2023/04/01 ~ 20	24/03/31
初回採択時課題ID	jh2				
継続前課題ID			継続後課題ID		
■課題代表者(代	表者は変更できませ	tん)			+ 1 7527
HPCI-ID	イーレ合説		氏名		本人唯記
преюс					/A
■副代表者 (副代	表者は変更できませ	<i>.</i>			
HPCI-ID	照合コード		氏 名		本人確認
hpci00					済
任意 課題参加者				0 A	力項目の説明
HPCI-ID	照合コード		氏 名	本人確	22
hpci00				済	削除
hpci00				済	削除
					追加
■連絡責任者 (連	総責任者は変更でき	ません)	畜該参加者の	の氏名右側	
氏名		σ)削除ボタン	をクリック	
組織・部門					
連絡先 TEL		FAX		E-mail	
					申請

⑧ 確認ダイアログで「OK」を選択すると、下図に示す「変更理由」と「研究計画への影響」の入力欄が表示されます。「研究計画への影響」には、当該参加者を削除しても、研究実施に問題がない理由を記入してください。入力後、画面下の「申請」ボタンをクリックします。





課題参加者の変更申請手順(4)

⑨変更内容に問題がなければ、「実行」ボタンをク リックします。

赤起い	jh2			課題申請日	2022/11/0	01	
課題名		40000					
■課題代表者							
HPCI-ID	照合コ	- 15		氏 名			本人確認
hpci0(済
■副代表者							
HPCI-ID	照合コ	-ド		氏名			本人確認
hpci00							済
HPCI-ID	照合コート			氏名		本人確認	変更情報
						済	
hpci00	変更理由	子生の半葉					
	影響						
hpci00						済	変更なし
					6	済	
	性別						
	国籍	日本					
hpci00	所属						追力口
	若手	□ 35歳以下 □ 36-39歳 ■学生					
		料研	責研究者番号:	研究分野	FJ-K:		
	変更理由	学生の)新規参加				

ホット上での公職加快援取引許可不安の規定に該当ひないケース(特定の者に提供することを目的とする場合 等)もあることに留意が必要です。

2 課題に非居住者を参加させる場合には、技術データ注1)の提供等に際し外為法に基づく安全保障貿易管理が必要であることを、私自身を含め課題の参加者全員が理解しています。

注1) 文策文はテイスク、テープ、BOH等の成体和しくは装着にZ部連されたものであって、青写真、語対風、線 屈、モデル、数元、語社化権 青、マニュアル、助売書等の形態を取るもの文はプログラムです(紙環体や電子ファイル等の設備形態によりません)。(「安全保護局部に係る 機関技術管理ガイダンス(大学・研究機関用) 第三回「平成29年10月指定業業員装置管理の」

戻る

実行

この内容で申請してもよろしいですか?

申請完了です。課題参加者変更の結果は 事務局からの連絡をお待ちください。

記載内容に不明な点がある場合は差戻し処理を行うことがあります。

CI-ID登録情報	の更新・	変更	37	神話・詳細	その他	Home			
がの戻るボタン	は使用しな	いでくださ	ι ι .						
明职人力 >	地区 >	L元「.	1						
題参加省	変更 申	請							
一覧に戻る									
期参加者変更	の申請が	完了しまり	dt-						
課題	ID	jh2			8	題申請日	2022/	11/01	
課題	名								
課題申込書(1	(研究情	アップロ	D- FZ	PTU					
戦(PDi 戦闘由は渡速(2)) (11月月日本古	100 A							
w园中赵曾(2) 報)(Exce	(ak #111 1)	アップロ	<u> アップロードファイル</u>						
利用	枠	JHPCN	: 2023	年度公募					
課題実施調	8 n 8	2023/0	4/01 ~	~ 2024/03/31	利	用希望時期	2023/	$04/01 \sim 2024$	1/03/31
初回採択時間		jh2							
継続前課題	ID				制图	売後課題ID			
■課題代表	Ť								
HPCI-IC		照合口·	- 15			氏名			本人確認
npciuu									済
■副代表者									
HPCI-IC		昭合コー	- 15			氏名			本人確認
hpci00									済
■課題參加報	Ť								
HPCI-ID	開始	合コード			氏名	3		本人確認	変更情報
								<i>清</i>	
hpci00	323	地理田	孝主0.) ⇔ 栗					削除
hpci00	1							済	変更なし
	-							済	
	1	生別	B +						-
	F	≝*8 听魔	L1745						-
hpci00	1	吉手	□ 35	歳以下 🗆 36-398	表			学生	追加
			科研算	費研究者番号:		研究分野	⊐-ド:		1
	変	更理由	学生の	新規参加					
		分担							
	3								
	-								
■連絡責任	5						Б	LIDGT TO	
 連絡責任 氏名 49番, pres 	5							HPCI-ID	
 連絡責任 氏名 組織・部門 (4) 	5 5 6 =							HPCI-ID	
 連絡責任1 氏名 組織・部門 連絡先(日) 正 	5 5 fi = L			FAX			E-mail	HPCI-ID	